

★1日のスケジュール例★

デイケア担当スタッフの1日のスケジュール

8:15

ハートケアに到着 ①

8:20

ユニフォームに着替える

8:25

利用者さんの情報交換

8:30

始業 主にパソコンで書類作成 ②

8:55

ミーティング ③

9:10

当日のスケジュールの確認

9:30

デイケアの利用者のリハビリ開始 ④

①



自転車で通勤

③



朝のミーティング

②



始業前に資料をまとめます。

④



下肢のストレッチ実施中

12:00

カルテ・連絡帳の記入 ⑤

12:30

昼休憩

13:30

午後リハビリ開始 ⑥

16:00

カルテ・連絡帳の記入

17:00

デイカンファ ⑦

17:15

書類作成・コスト入力

17:35

仕事終了

⑤



利用者さんとリハビリ内容や今日のご様子など連絡ノートに書きます。

⑥



利用者さんと歩行練習

⑦



通所担当のリハビリ、介護士、看護師、相談員が集まって話し合います。